

## REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

Niniejszy Regulamin określa warunki świadczenia usług przez Kancelarię Prawniczą Radca Prawny Gabriela Jędrys

### 1. Rodzaje świadczonych usług.

#### A. Pytanie do specjalisty, konsultacje telefoniczne.

1. Specjalista udzieli użytkownikowi odpowiedzi na zadane przez użytkownika pytanie, w ramach liczby pytań do wykorzystania w danym pakiecie subskrypcji w ciągu 48 godzin od zadania pytania. Jeżeli termin udzielenia odpowiedzi na pytanie kończy się w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, przewidywane udzielenie odpowiedzi może nastąpić do godziny 18 w najbliższym dniu roboczym.
2. Pytanie użytkownika winno obejmować jedno precyzyjnie wskazane przez użytkownika zagadnienie. Pytanie nie może być sformułowane w ten sposób, aby odpowiedź na nie wymagała przedstawienia wyjaśnień adekwatnych do treści opinii prawnej, odwołania od decyzji, pozwu, apelacji, pisma procesowego, skargi do sądu administracyjnego lub skargi kasacyjnej do NSA lub SN. O wadliwości zadanego pytania, użytkownik zostanie niezwłocznie poinformowany drogą mailową. Na każde pytanie użytkownik otrzyma jedną odpowiedź.
3. Zadanie pytania przez użytkownika nastąpi poprzez wysłanie zapytania mailem poprzez zamieszczony na stronie formularz
4. Termin, o którym mowa w pkt 1, może ulec przedłużeniu w uzasadnionych przypadkach, w szczególności takich jak skomplikowany charakter pytania, związany z koniecznością kwerendy literatury prawnej, orzecznictwa sądowego, ustalenia stanu faktycznego, a także szczegółowej analizy dokumentacji przesłanej przez Użytkownika.
5. O przedłużeniu terminu udzielenia odpowiedzi użytkownik zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty e-mail, w ciągu 48 godzin od momentu otrzymania zapytania użytkownika, wraz ze wskazaniem terminu udzielenia odpowiedzi oraz podaniem przyczyny niezachowania terminu.
6. W razie konieczności, gdy w celu udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie, niezbędne jest zapoznanie się z treścią dokumentów, osoba udzielająca odpowiedzi ma prawo wezwać użytkownika do dostarczenia koniecznych dokumentów za pomocą e-maila ( skany dokumentów). W takim przypadku termin udzielenia odpowiedzi biegnie od godziny dostarczenia przez użytkownika dokumentów.
7. Konsultacja telefoniczna może zostać przeprowadzona po zgłoszeniu przez użytkownika takiej potrzeby za pośrednictwem formularza lub telefonicznie.

Porada przez telefon udzielona zostanie w terminie uzgodnionym z użytkownikiem, po zweryfikowaniu danych użytkownika, wykupionego przez niego pakietu subskrypcji oraz opłaceniu kosztu takiej konsultacji, zgodnie z ceną zawartą w cenniku.

8. Na życzenie użytkownika konsultacja może zostać udzielona przy pomocy komunikatora Skype, na takich samych warunkach jak konsultacja telefoniczna.
9. Usługi niewykorzystane przez użytkownika w danym miesiącu kalendarzowym, nie przechodzą na następny miesiąc.
10. W przypadku wykorzystania przez użytkownika ilości usług mieszczących się w danym pakiecie, użytkownik może dokupić usługi.

**B. Doradztwo prawne w razie kontroli realizowanej przez NFZ lub podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli podmiotów prowadzących działalność leczniczą.**

11. Użytkownik może skorzystać z pomocy prawnej w razie kontroli prowadzonej przez NFZ lub podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli podmiotów prowadzących działalność leczniczą lub przez inspekcję farmaceutyczną.
12. Pomoc prawna, o której mowa w punkcie poprzedzającym obejmuje:
  - a) analizę postanowienia o wszczęciu kontroli oraz konsultację dla Użytkownika w zakresie przygotowania się do kontroli,
  - b) doradztwo w trakcie trwania kontroli poprzez konsultacje telefoniczne lub e-mailowe w jej trakcie, trwające łącznie nie dłużej niż 3 godziny,
  - c) analizę protokołu pokontrolnego i zgłoszenie uwag, zastrzeżeń i wyjaśnień do protokołu wraz z ewentualnym zgłoszeniem wniosków dowodowych,
  - d) sporządzenie odwołań, zażaleń, wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy od wyników kontroli, w przewidzianym przez prawo trybie.
13. Skorzystanie z usługi określonej w pkt 11, wymaga zgłoszenia zapotrzebowania na usługę za pośrednictwem formularza i podania przez użytkownika wszelkich danych, umożliwiających szybki kontakt z użytkownikiem.
14. Po zgłoszeniu zapotrzebowania na usługę, prawnik kontaktuje się niezwłocznie z użytkownikiem ustalając z nim zakres oraz warunki finansowe realizacji zlecenia.
15. Usługa doradztwa w trakcie kontroli dostępna jest w Pakiecie Kompleksowym, pod warunkiem zawarcia przez Użytkownika umowy na czas nieokreślony.

**C. Pomoc w sporządzeniu oferty w procedurze kontraktowania świadczeń opieki zdrowotnej przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz konsultacje w związku z przygotowywaniem takiej oferty przez podmioty prowadzące działalność leczniczą.**

16. Użytkownik może skorzystać z usługi pomocy w sporządzeniu oferty w procedurze kontraktowania świadczeń opieki zdrowotnej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
17. Pomoc w sporządzeniu oferty polega na doradztwie co do przebiegu procedury kontraktowania świadczeń przez NFZ, doradztwie co do optymalizacji oferty w zakresie kryteriów oceny ofert.
18. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Użytkownika w trakcie świadczenia usługi danych nieprawdziwych lub nieprawidłowych.

#### **D. Doradztwo w zakresie zakładania podmiotów prowadzących działalność leczniczą.**

19. Użytkownik może skorzystać z usługi doradztwa w zakresie zakładania podmiotów prowadzących działalność leczniczą, obejmującą doradztwo w zakresie optymalnej formy prawnej prowadzenia działalności, sporządzenia niezbędnych umów, rejestrację działalności gospodarczej lub rejestrację spółki w odpowiednim rejestrze, rejestrację w rejestrze podmiotów prowadzących działalność leczniczą.
20. Usługę wykonują specjaliści lub prawnicy we współpracy z Użytkownikiem, który zobowiązuje się podać i przedstawić na żądanie wszelkie dane i dokumenty wymagane do sporządzenia oferty. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Użytkownika danych nieprawdziwych lub nieprawidłowych.

#### **E. Sporządzenie opinii prawnej lub umowy, analiza umowy nadesłanej przez klienta**

21. Opinia prawna dotyczy spraw wymagających rozbudowanej analizy i rozległej interpretacji przepisów prawnych. Cena jest ustalana indywidualnie z użytkownikiem. Czas realizacji zależy od stopnia skomplikowania sprawy i jest uzgadniany z użytkownikiem przed zawarciem umowy.
22. Umowa sporządzana jest na zamówienie użytkownika. Cena jest ustalana indywidualnie z użytkownikiem. Czas realizacji zależy od stopnia skomplikowania i jest przedstawiany użytkownikowi przed zawarciem umowy.
23. Analiza umowy użytkownika dokonywana jest po przesłaniu jej treści za pomocą formularza lub pocztą e-mail. Analiza obejmuje treść umowy pod względem prawnym. Stanowi ocenę zawartych w umowie postanowień z punktu widzenia interesów prawnych użytkownika. W analizie wskazywane są zapisy mogące w teraźniejszość lub w przyszłości wpływać na sytuację prawną użytkownika. Cena jest ustalana indywidualnie z użytkownikiem. Czas realizacji zależy od stopnia skomplikowania i jest uzgadniany z użytkownikiem.

#### **F. Prowadzenie spraw sądowych, reprezentacja przed sądem.**

24. Usługa prawna nieświadczona drogą elektroniczną, polegająca na zastępstwie procesowym w postępowaniach cywilnych, karnych, administracyjnych we wszystkich instancjach, a także na reprezentowaniu klienta w postępowaniach mediacyjnych i ugodowych.

## **2. Zawarcie umowy.**

26. Umowa jest zawierana pomiędzy użytkownikiem a Kancelarią Prawniczą, prowadzoną przez radcę prawnego Gabrielę Jędrys z siedzibą w Krakowie, przy ul. Gen. Chłopickiego 1/5, zwaną w treści Regulaminu „Kancelarią”. Usługi świadczone są przez Kancelarię, względnie podmioty przez nią zatrudnione, za działania i zaniechania których Kancelaria ponosi odpowiedzialność przed użytkownikiem. Umowa o usługi świadczone w ramach wybranego pakietu subskrypcyjnego, dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

27. Warunkiem zawarcia umowy jest akceptacja przez użytkownika postanowień niniejszego regulaminu. Warunkiem rozpoczęcia wykonywania usługi jest potwierdzenie przez użytkownika jej zamówienia poprzez przesłanie drogą mailową podpisanego przez użytkownika lub osobę/osoby go reprezentujące „Zamówienia na wykonywanie usługi”, określającego jego zakres, cenę i termin realizacji, wg. przesłanego Użytkownikowi wzoru. Umowa jest uznana za zawartą z chwilą dokonania płatności.

28. Umowa jest zawierana na czas wykonywania usługi prawnej.

29. Usługa prawna jest realizowana na podstawie danych przesłanych przez użytkownika oraz aktualnego stanu prawnego.

30. Użytkownik jest zobowiązany do przedstawienia wyczerpującego opisu stanu faktycznego sprawy i dołączenia za pośrednictwem strony wszystkich niezbędnych dokumentów. Usługa prawna zrealizowana na podstawie niepełnego, nieprecyzyjnego opisu stanu faktycznego jest uznawana za usługę wykonaną prawidłowo.

31. W razie potrzeby uzupełnienia informacji nadesłanych przez użytkownika, czas potrzebny na realizację umowy biegnie ponownie od chwili uzyskania pełnych danych.

32. Uzupełnienie informacji przez użytkownika nie stanowi nowego zlecenia.

33. Dodatkowe pytania wykraczające poza zakres pierwotnego zlecenia usługi prawnej i poza wykupione pakiety usług, będą poczytywane za nowe zlecenie.

## **4. Płatności**

34. Płatność za usługę winna być dokonana bezpośrednio na konto bankowe wskazane przez

Kancelarię na fakturze VAT.

35. Faktura VAT zostanie wysłana pocztą tradycyjną lub mailową na adres wskazany przez użytkownika.

## **5. Cennik**

36. Porady prawne w ramach wybranego przez użytkownika pakietu, świadczone są według opłaty stałej zamieszczonej w cenniku, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

37. Ceny porad prawnych udzielanych bez wybrania przez użytkownika pakietu i zawarcia odrębnej umowy, oraz innych usług są ustalane indywidualnie z użytkownikiem, po przedstawieniu przez niego stanu faktycznego i treści żądania.

## **6. Reklamacja**

38. Reklamacje można składać w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od wykonania usługi, na drodze mailowej. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od daty zgłoszenia. W przypadku uwzględnienia reklamacji usługa prawna zostanie wykonana ponownie.

## **7. Dane osobowe**

39. Dane osobowe klientów są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy z zakresu pomocy prawnej. Każdy użytkownik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

40. Wszystkie informacje przekazane Kancelarii w związku z udzieleniem pomocy prawnej stanowią tajemnicę, nie są one udostępniane jakimkolwiek osobom trzecim i podlegają ochronie prawnej.

## **8. Zasady etyki**

41. Usługi prawne świadczone są przez prawników zgodnie z właściwymi dla nich zasadami etycznymi

Regulamin obowiązuje od 1 lipca 2014 r.